

1§ Yhdistyksen nimi on Tuulia ry ja kotipaikka on Turku.

## 2§ Yhdistyksen tarkoitus ja toiminta- ajatus

Yhdistyksen tärkeimpiä päämääriä on vaikuttaa ennaltaehkäisevästi vähävaraisten lapsiperheiden lasten ja nuorten syrjäytymiseen sekä edistää vanhempien selviytymistä vaikeasta elämäntilanteestaan omatoimisesti. Keskitymme kohdentamaan apumme näiden perheiden lapsiin ja nuoriin, jotta heillä olisi myöhemmin paremmat edellytykset selviytyä taloudellisista haasteista. Yhdistys määrittelee vähävaraisuuden myönteiseen toimeentulotukipäätökseen.

## 3§ Tavoitteensa toteuttamiseksi yhdistys:

- Voi hankkia toimintaansa tukevia jäseniä, kannatusjäseniä, sponsoreita ja yhteistyökumppaneita.
- Voi hankkia, vastaanottaa sekä lahjoittaa eteenpäin lahjoituksina ja sponsoritukena saamiaan tuotteita, tavaroita, palveluja ja varoja.
- Voi myydä toimintansa tukemiseksi lahjoituksena saatuja tuotteita/tavaroita.
- Voi tehdä yhteistyötä tai liittyä yhteen muiden yritysten, järjestöjen ja yhteisöjen kanssa sekä paikallisesti että valtakunnallisesti.
- Voi järjestää tilaisuuksia, tapahtumia, ohjaus ja vapaa-ajan toimintaa.
- Voi järjestää jäsenilleen opastusta ja neuvontaa toimintaa koskevissa asioissa sekä järjestää tarvittavaa koulutusta.
- Voi harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa. Yhdistys ylläpitää harkintansa mukaan sosiaalisen median kanavia toiminnastaan tiedottamiseen sekä markkinointiin.
- Voi tehdä esityksiä ja aloitteita, antaa lausuntoja sekä edustaa jäseniään ja asiakaskuntaansa suhteissa päätöksentekijöihin, viranomaisiin sekä eri yhteisöihin.

## 4§ Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi asianomaiset luvat saatuaan:

- Ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.
- Hakea ja vastaanottaa toiminta- ja projektiavustuksia sekä kohdennettuja avustuksia eri tahoilta.
- Järjestää varainkeruutapahtumia ja -keräyksiä.

- Omistaa tai vuokrata toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta.
- Yhdistys voi myydä sponsorituotteita.

## 5§ Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen, säännöt, arvot ja sisäistää sen toimintaperiaatteet. Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö sekä yritys, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Varsinaiset jäsenet hyväksyy hallitus. Uuden jäsenen hyväksymisestä, hallituksen tulee olla yksimielinen.

Yhdistyksen jäsen voidaan erottaa yhdistyksestä, jos hänen käytöksensä haittaa yhdistyksen toimintaa tai on yhdistyksen arvojen ja sääntöjen vastainen. Jäsen voidaan myös erottaa, jos hän jättää täyttämättä ne velvollisuudet, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut. Hallitus tekee erotus päätöksestä esityksen ja lopullinen päätös tehdään yhdistyksen kokouksessa ja siitä on myös mainittava kokouskutsussa. Erotus päätös tulee voimaan välittömästi, jos se saa kokouksessa 3/4 äänienemmistön.

Erotessaan jäsen on velvollinen toimittamaan hallituksen jäsenelle kaikki hallussaan olevat tarvittavat aineistot ja yhdistystä koskevat asiakirjat 14 vuorokauden kuluessa eroilmoituksen jättämisestä. Mikäli jäsen ei toimita tarvittavia asiakirjoja määräaikaan mennessä on hän vastuuvollinen korvaamaan yhdistykselle aiheuttaman haitan.

## 6§ Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus. Hallitus koostuu jäsenten valitsemasta kokoonpanosta, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi 3-7 hallituksen jäsentä sekä 1-2 varajäsentä. Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, kuitenkin aina vähintään kolme ihmistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin aina arpa.

Erotessaan hallituksen jäsen on velvollinen toimittamaan hallituksen puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle kaikki hallussaan olevat tarvittavat aineistot ja yhdistystä koskevat asiakirjat 14 vuorokauden kuluessa eroilmoituksen jättämisestä. Mikäli hallituksen jäsen ei toimita tarvittavia asiakirjoja määräaikaan mennessä on hän vastuuvollinen korvaamaan yhdistykselle aiheuttaman haitan.

## 7§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yksin muut hallituksen jäsenet kaksin.

Yhdistyksen jäsen saa nimenkirjoitusoikeuden puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan allekirjoittamalla kirjallisella luvalla.

## 8§ Tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on syyskuun alusta elokuun loppuun (1.9.-31.8).

Tilit ja yhdistyksen hallitusta koskevat asiakirjat on jätettävä viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta tilintarkastajalle, jonka tulee antaa kirjallinen lausunto viimeistään kahta viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

## 9§ Yhdistyksen kokoukset ja koolle kutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään neljätoista vuorokautta ennen kokousta tai tarvittaessa aikaisemmin kaikkien jäsenten sen hyväksyessä. Vuosikokouskutsu tulee lähettää vähintään 30 vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa. Kutsu toimitetaan sähköpostitse.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä. Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kesä-elokuussa. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, joka on saanut äänenemmistön. Äänten mennessä tasan, ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin aina arpa.

## 10§ Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
7. Vahvistetaan seuraavan kauden toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet jäsenille ja kannatusjäsenille.
8. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet.
9. Valitaan seuraavaksi tilikaudeksi tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
10. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

#### 11§ Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään 3/4 enemmistöllä annetuista äänistä. Yhdistyksen purkamiseksi on joko järjestettävä kaksi yhdistyksen kokousta, joissa purkamispäätöksen pitää molemmissa saada 3/4 äänienemmistö (kokousten välissä vähintään 30 vrk) tai yksi kokous, jossa purkamispäätöksen allekirjoittaa jokainen yhdistyksen jäsen. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.